

# Réunion de l'association « Au fournil, la médiathèque de Sailhan »

## 14 août 2015

### 1. Présents

Rosa et Pierre Soulé-Artouzoul, Marcel Soulé Artouzoul, Renée Grangé, Claudine Beney, Evelyne Demangel, Claude Griet, Jean Frontin, Christelle Rendo, Renée Huc, Claude Huc.

Excusés : Jean-Louis et Claudie Fénolland.

### 2. Ce qui a été fait depuis la réunion du 5 juin

#### 2.1 Enrichissement du fonds de livres

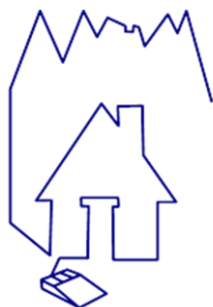
- en provenance des éditeurs (livres pour enfants)
- en provenance des dons des particuliers : à Sailhan Madame Daran, Madame Idrac, Joanne, ....et aussi de Toulouse

Un stock important a été constitué (cartons sous les escaliers de la mairie) Une fois le tri réalisé, nous devrions avoir un fonds d'environ 1000 livres.

#### 2.2 Ouverture d'un compte bancaire à la Banque Populaire Occitane, agence de Saint-Lary

#### 2.3 Logo de la médiathèque

Marcel, avec l'aide d'Hélène, a dessiné un beau logo pour la médiathèque.



Ce logo représente, sous forme d'une ligne continue, les sommets vus de Sailhan en partant du pic de Tramezaïgues le plus à droite, puis le pic d'Aret...avec ensuite une représentation du fournil de

Sailhan, la ligne se terminant par la représentation d'une souris d'ordinateur. Tous ces thèmes ont un rapport direct avec la médiathèque.

## **2.4 Logiciel**

Installation du logiciel ORPHEE le 18 juin par l'informaticien de la médiathèque départementale.

Ce logiciel de gestion de bibliothèque est le même que celui utilisé dans toutes les médiathèques importantes du département. Il sera pour le futur, une garantie de fiabilité et de facilité.

## **2.5 Catalogage**

C'est à la fois l'enregistrement de chaque livre dans un catalogue propre à Sailhan. Pour cela il faut se référer à une notice qui contient une description complète du livre, puis lui affecter un numéro et une cote dans le catalogue.

130 livres ont été catalogués.

## **2.6 L'équipement du livre et stage du 23 juillet à la médiathèque de Tarbes**

L'équipement du livre, qu'est ce que c'est :

- Coller sur le livre une étiquette côte barre avec le numéro du livre
- Incrire manuellement ce numéro au marqueur indélébile sur l'avant dernière page.
- Imprimer puis coller l'étiquette de côte au dos du livre
- Eventuellement ajouter une pastille de couleur au dos pour identifier facilement certaines catégories de livres
- Apposer un tampon « médiathèque d Sailhan » sur la page de titre
- Poser des charnières
- Couvrir le livre

Pour ce stage, étaient présents Renée, Renée, Evelyne, Roselyne et Claude.

Très bon accueil mais la durée du stage est trop courte pour acquérir complètement la technique de couverture des livres, ce qui impliquera quelques séances d'entraînement supplémentaire afin de bien maîtriser la technique pour former d'autres bénévoles.

## **2.7 Cales pour le rangement des livres dans les armoires**

Ces cales, construites par Marcel, permettent de positionner les livres en avant des rayonnages.

## **3. Point financier (Renée Grangé)**

Recettes : subvention de la mairie 100 € et cotisation d'adhésion à l'association (10 € par personne)

Appel au versement des cotisations

Dépenses :

- Quelques frais de port des livres qui nous ont été envoyés (environ 55 €)
- Dispositif Wifi pour l'ordinateur (environ 15 €)
- A prévoir : assurance pour les dommages corporels des bénévoles (environ 70 €/an)

## **4. Activités à venir**

### **4.1 Enrichissement du fonds**

Préparation d'une sollicitation sur les livres en espagnol (éditeurs et particuliers)

Christelle traduit le courrier que nous avons envoyé aux éditeurs français.

### **4.2 Catalogage**

Le travail va se poursuivre.

### **4.3 Organisation du travail pour équiper les livres et les couvrir**

Les professionnels de Tarbes nous ont fourni toutes les informations sur le matériel qui nous est nécessaire.

Un devis a été établi pour un approvisionnement permettant d'équiper 500 livres environ. Nous avons pu négocier une remise de 30% avec le fournisseur.

La commande sera lancée prochainement par la municipalité.

Après l'arrivée des films et en fonction des disponibilités, des séances de consolidation de l'apprentissage sont à prévoir avant de pouvoir former d'autres bénévoles. Le travail ne doit pas se faire dans la précipitation, il faudrait que tous les livres soient beaux et solides.

Mise en place d'équipes pour couvrir les livres.

Plusieurs possibilités sont envisagées pour les tapis de coupe :

- Grands calendriers en carton,
- Dessus de table en résines disponibles dans la commune
- Autres idées ?

### **4.4 Tampons**

Un tampon « médiathèque de Sailhan » avec le logo serait le bienvenu. La faisabilité est à étudier.

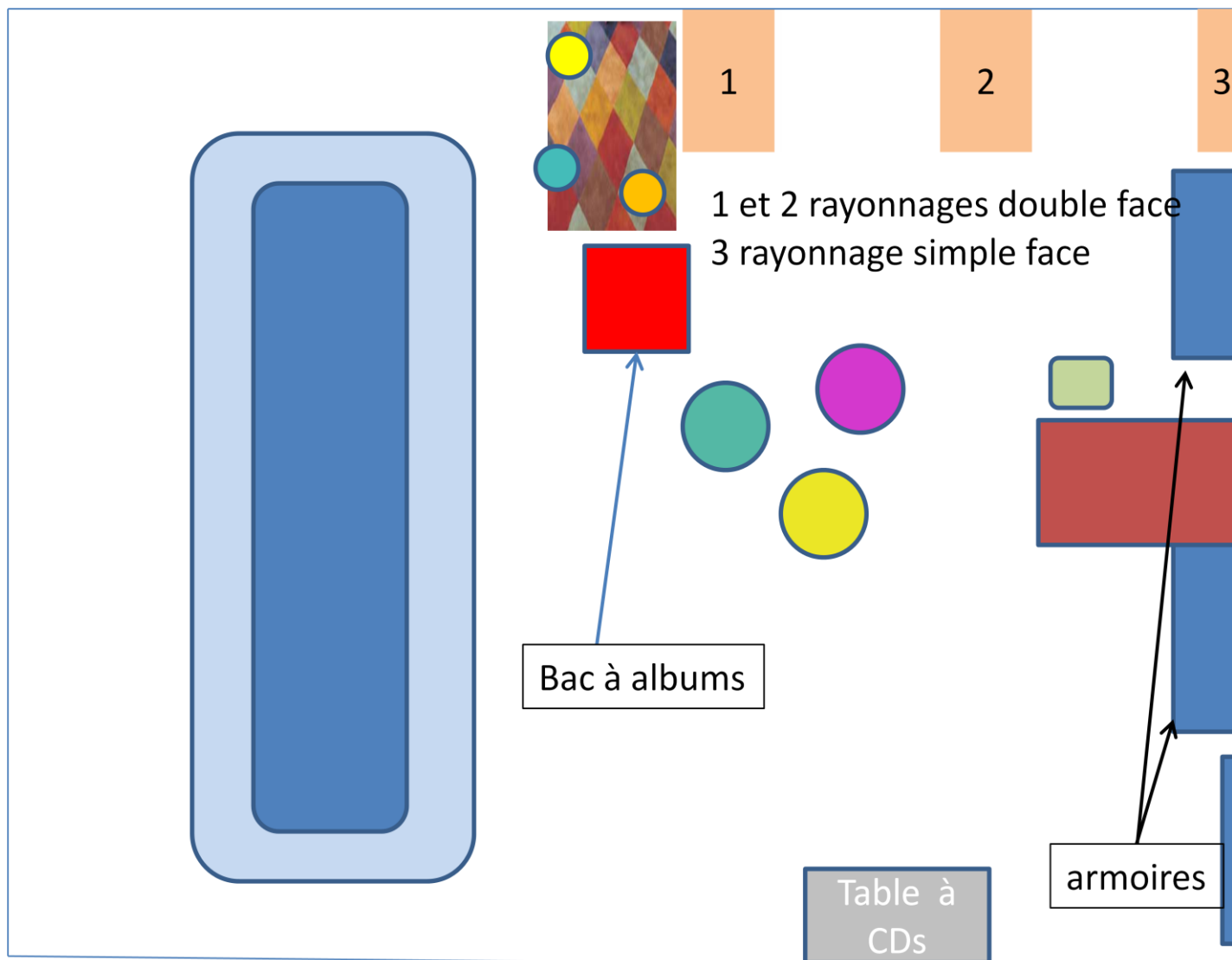
### **4.5 Aménagement du local**

Une réflexion a été menée pour prendre en compte :

- Le nombre de mètres linéaires de rayonnages nécessaires
- Le besoin de mettre des livres en valeur (présentoirs)
- Le coin enfants avec des bacs à album, tapis, pouf
- Le besoin de convivialité, Le rangement des CD puis des DVD

- Le besoin de pouvoir reconfigurer le local pour certaines manifestations ou pour les élections (rayonnages sur roulette)

Le schéma ci-après est proposé :



**La médiathèque idéale dans la salle de la mairie**

Deux options possibles :

- Equipements professionnels chers et difficile à acquérir sans aide extérieure
- Rayonnages fabriqués maison avec ceux de l'association qui ont les compétences pour cela : infiniment moins cher.

Dans tous les cas, les ressources de la municipalité étant réduites, il convient de trouver des ressources complémentaires (sponsors...). Par ailleurs que l'association est ouverte à tous et la médiathèque sera bien entendu ouverte aux autres villages de la vallée.

#### **4.6 Tri et sélection des livres**

Lorsque les éléments de rangement des livres (rayonnages) seront en place, nous pourrons y disposer les livres en attente et effectuer le tri.

Pour cela, une personne de la médiathèque de Tarbes, spécialisée dans ce travail (désherbage) se déplacera à Sailhan.

Les livres retenus pour la médiathèque devront ensuite être catalogués et ultérieurement couverts.

#### **4.7 Rangement des livres**

C'est la mise en place de tous nos livres sur les rayonnages en fonction des catégories auxquelles ils appartiennent : enfants, juniors, romans adultes, romans policiers, domaines Pyrénées... et l'étiquetage des rayonnages pour que les usagers s'y retrouvent.

#### **4.8 Formation pour la tenue des permanences par les bénévoles de l'association**

Une personne de Tarbes viendra à Sailhan pour cela :

- Savoir enregistrer un nouveau lecteur
- Gérer la sortie et le retour des livres
- Gérer l'accueil et les petits problèmes (livres en retard ou abimés...)

Un règlement de la médiathèque devra être établi et approuvé par l'association et la municipalité.

#### **4.9 Puis en final**

- Mis en fonctionnement probatoire
- Ouverture-inauguration-information à Sailhan et aux villages voisins à une date qui ne peut pas encore être précisée.